



Cadre réservé à la Mairie d'Argenton
Section de l'USA Omnisport :
Montant sollicité :
Type de subvention :

## Ville d'Argenton-sur-Creuse



### Demande de subvention - Année 2026 Pour un projet spécifique porté par une Section de l'USA Omnisport

#### Qu'est-ce qu'une subvention : précisons le cadre partenarial entre les associations et la Ville d'Argenton-sur-Creuse

La subvention municipale à une association s'inscrit dans un cadre partenarial :

- L'association a un projet qui présente un intérêt public local ;
- La collectivité, parce que ce projet coïncide avec l'intérêt public local dont elle est la garante, apporte son soutien et/ou son aide.

C'est dans ce cadre que la ville d'Argenton sur Creuse apporte une aide aux associations qui agissent sur son territoire. Elle peut prendre différentes formes : subvention directe par une aide financière, ou subvention indirecte par une aide en nature : mise à disposition de locaux, moyens matériels ou humains.

Cette aide n'est jamais automatique, car il n'existe aucun droit à une subvention, ni à son renouvellement.

Pour être réglementairement recevable, l'action de l'association doit être compatible avec les orientations municipales, dans une logique d'intérêt public local.

Votre demande de subvention sera examinée par un groupe de travail composé d'élus et d'agents municipaux qui sera particulièrement attentif :

- A l'intérêt public local des actions menées par votre association
- A la pluralité des sources de financement de votre association : demande auprès d'autres collectivités, autofinancement, ...
- Au souci de votre association de veiller à prendre en compte la dimension de l'égalité des publics concernés : femmes/hommes, publics empêchés, ...

Ce formulaire vous permet de solliciter une subvention financière directe, qui viendra en complément de la subvention municipale accordée à l'USA Omnisport, et qui viendra aider une action spécifique ou un investissement exceptionnel de votre section.

Toute subvention doit réglementairement faire l'objet d'un contrôle par la collectivité qui l'a attribuée. Une subvention non employée ou dont l'emploi n'a pas été conforme à son objet doit être reversée. Le versement d'une nouvelle subvention est subordonné à cette vérification des actions antérieurement subventionnées.

**Besoin d'un conseil, une question..., n'hésitez pas à contacter le service Vie associative- Sport**

 02 54 24 65 37 - [sports@mairie-argenton-sur-creuse.fr](mailto:sports@mairie-argenton-sur-creuse.fr)

## Contact

Contact subvention :

NOM, prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## Moyens de l'association

**Moyens financiers dont disposait l'association lors de sa dernière AG (date : .....**)

Disponibilités en espèces :

Disponibilités en banque

Compte courant :

Compte d'épargne :

Disponibilités en placements financiers :

Emprunts en cours :

Dettes :

Biens immobiliers :

Biens mobiliers (exemple : véhicule...) :

**Moyens humains de l'association (en 2025) :**

Nombre d'adhérent.es : .....

Nombre de bénévoles actif.ves : .....

Nombre de volontaires (par exemple en service civique) : .....

Nombre de salarié.es : .....

Nombre de salarié.es en plein temps travaillé : .....

# Compte-rendu d'utilisation de la subvention municipale 2025

## attribuée pour une action ou un investissement

**En cas d'actions ou d'investissements multiples, veuillez photocopier cette page en autant d'exemplaires que nécessaires**

Intitulé de l'action ou de l'investissement concerné : .....

- Pour une action :  
Date et lieu de l'évènement : .....
- Pour un investissement : **merci de joindre la facture.**

### Bilan financier de l'action subventionnée en 2025

*Ce bilan sera étudié en comparaison du plan de financement fourni lors de la demande.*

*Pour les dépenses, intituler librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants.*

*La subvention municipale attribuée doit être mentionnée dans la colonne « Recettes », au titre « Subventions » et à la ligne « Ville d'Argenton », même si elle n'a pas encore été versée au moment où vous remplissez ce bilan.*

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
		<b>Subventions :</b>	
		Ville d'Argenton :	
		Autres communes (les citer)	
		<b>Autofinancement :</b>	
		<b>Autres recettes :</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Analyse (veuillez expliquer ici les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel communiqué l'année précédente et le budget final exécuté) :

.....

.....

.....

.....



**En cas d'investissements multiples, veuillez photocopier cette partie en autant d'exemplaires que nécessaire.**

Les demandes de subvention concernant des investissements ne seront acceptables que dans la mesure où :

- Il s'agit d'investissements exceptionnels ou imprévus
- Le devis de l'investissement est joint au dossier de demande
- La subvention municipale demandée n'excède pas un tiers du montant total de l'investissement souhaité
- Engagement est pris de transmettre ultérieurement à la mairie la copie de la facture acquittée.

Description et justification de l'investissement envisagé : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Plan de financement de l'investissement  
pour laquelle la subvention 2026 est demandée**

*Ce plan de financement doit être présenté en équilibre, c'est-à-dire que le montant des dépenses doit être identique au montant des recettes. Pour les dépenses, intituler librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants.*

*La subvention municipale souhaitée doit être mentionnée dans la colonne « Recettes », au titre « Subventions » et à la ligne « Ville d'Argenton ».*

Dépenses	Prix	Recettes	Montant
		<b>Subventions :</b>	
		Ville d'Argenton :	
		Autres communes (les citer)	
		<b>Autofinancement :</b>	
TOTAL		TOTAL	

**Rappel :** Joindre le devis de l'investissement concerné. Lors du bilan, la facture sera à produire.

Ce formulaire de demande de subvention dûment renseigné doit être transmis à l'USA Omnisport pour visa avant dépôt en mairie au plus tard le **12 novembre 2025**.

**Pièces à joindre à la demande :**

- Liste des dirigeants *(uniquement lors d'une première demande ou si des changements sont intervenus)*
- Comptes approuvés lors de la dernière Assemblée Générale de section faisant apparaître notamment le résultat de l'année, en positif ou en négatif, le solde en banque de l'année n-1, et celui de l'année n.
- Compte-rendu d'activités approuvé lors de la dernière Assemblée Générale de section
- En cas de demande concernant un investissement, copie du devis de l'investissement.
- En cas de financement d'un investissement en 2025, facture de l'investissement concerné.

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné.e (Nom et Prénom) : .....

Représentant.e de la section ..... de l'USA Omnisport

Déclare :

- exacts les renseignements mentionnés dans le présent formulaire
- être informé du fait que la subvention éventuellement accordée sera versée sur le compte bancaire de l'USA omnisport
- **demander à la mairie d'Argenton une subvention d'un montant de : .....**  
dont l'intégralité sera exclusivement utilisée pour le financement des actions décrites.

Fait à : ..... le : .....

Signature du Président Délégué de la section :

### Visa de l'USA Omnisport

Je soussigné.e (Nom et Prénom) : .....

Représentant.e légal.e de l'USA Omnisport déclare avoir pris connaissance de la demande de subvention de la section : .....

Fait à : ..... le : .....

Signature du Président de l'USA Omnisport

Votre demande de subvention sera examinée par un groupe de travail composé d'élus et d'agents municipaux qui sera particulièrement attentif :

- à l'intérêt public local des actions pour lesquelles une subvention est sollicitée
- à la pluralité des sources de financement (demandes auprès d'autres collectivités, autofinancement, ...)
- au souci de l'association de veiller à prendre en compte la dimension de l'égalité des publics concernés (femmes/hommes, publics empêchés, etc...)